

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

เครื่องพิมพ์เอกสารชนิดขาว-ดำ

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต มีความประสงค์ขออนุมัติเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารชนิดขาว-ดำ จำนวนประมาณการ ๑๘๐ เครื่อง ดังนั้น เพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์เอกสารชนิดขาว-ดำ ที่หมดสัญญาเช่า และรองรับการให้บริการของจุดบริการผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสารต่างๆ ของหน่วยงานในโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(ลงชื่อ).....๑๕.....ประธานกรรมการ

(นางสาววลัยพร อรุณรัตน์)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดเช่า

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๔.๑.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๔.๑.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๔.๑.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๔.๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- ๔.๑.๗ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๔.๑.๘ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเอง

๔.๒ เงื่อนไขเฉพาะ

- ๔.๒.๑ เครื่องพิมพ์ที่ผู้เสนอราคาให้เช่า จะต้องมีความสมบัตินี้
 - ๔.๒.๑.๑ สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการและโปรแกรมบริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลได้
 - ๔.๒.๑.๒ มีความทนทานต่อการใช้งาน รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่และสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นได้
 - ๔.๒.๑.๓ ผ่านเกณฑ์ทดสอบใช้งานจริงกับระบบการทำงานของโรงพยาบาล
 - ๔.๒.๑.๔ มีศูนย์บริการหรือศูนย์ซ่อมบำรุงอยู่ในพื้นที่ให้บริการ
- ๔.๒.๒ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่เป็นเครื่องใหม่ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ และต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เครื่องใหม่ “สำรองไว้” ที่โรงพยาบาลเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง สำหรับใช้งานทดแทนเครื่องเดิมที่มีปัญหา หรือทดแทนระหว่างซ่อมแซม
- ๔.๒.๓ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องเข้ามาดำเนินการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่โรงพยาบาลโทรศัพท์แจ้งเครื่องพิมพ์มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้
- ๔.๒.๔ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ในกรณีเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่าเกิดการชำรุด, เสียหายจากการใช้งานปกติ และไม่สามารถเรียกค่าเสียหายต่างๆจากโรงพยาบาลได้อีก
- ๔.๒.๕ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องจัดหาหมึกพิมพ์ให้เพียงพอกับความต้องการใช้งานของโรงพยาบาลโดยไม่จำกัดปริมาณหรือจำนวน และไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมในระหว่างสัญญาเช่า และต้องจัดหาตลับหมึก “สำรองไว้” ที่โรงพยาบาลเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า ๒๐ ตลับ สำหรับใช้ทดแทนตลับหมึกเดิมทันที หากพบว่าตลับหมึกที่ใช้งานนั้นมีปัญหา
- ๔.๒.๖ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ในกรณีที่ใช้หมึกเทียบ ต้องจัดหาหมึกเดิมที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ต่อสุขภาพและคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ต้องสำเนาเอกสารอ้างอิงการรับรองมาตรฐานที่กล่าวมาข้างต้นแนบมากับเอกสารเสนอราคาด้วย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาววลัยพร อรุณรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๔.๒.๗ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องทำความสะอาดเครื่องพิมพ์และบริเวณติดตั้งเครื่องพิมพ์นั้นทุกครั้งที่มีการแจ้งซ่อมบำรุง, เปลี่ยนตลับหมึก หรือเติมหมึกให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรก

๔.๒.๘ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ จะต้องจัดทำเอกสารการบริการต่างๆให้โรงพยาบาลเซ็นรับทราบทุกครั้งที่มาให้บริการ และจะต้องให้เอกสารการบริการไว้กับโรงพยาบาลอย่างน้อย ๑ ชุด ต่อการให้บริการในแต่ละครั้ง โดยฉบับแรกส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และฉบับที่สองส่งพัสดุ เพื่อแนบการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒.๙ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องเข้ามาดำเนินการตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของเครื่องพิมพ์อย่างน้อย ๑ ครั้งสัปดาห์

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสารชนิดขาว-ดำที่เช่าตามสัญญา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่โรงพยาบาลขอซื้อหรือเช่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องพิมพ์ฯได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ โรงพยาบาลศิริราช ในวันและเวลาทำการของผู้เช่า ก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการของผู้เช่า

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลศิริราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้เช่าภายใน ๓๖๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่า โดยส่งมอบงานจำนวน ๑๒ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับแล้ว ปรากฏว่า ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จัดเช่า โรงพยาบาลศิริราชจะจ่ายเงินให้กับผู้ให้เช่าให้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าต้องรับประกันสินค้าอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันรับมอบสินค้าเป็นต้นไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาววลัยพร อรุณรัตน์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอภิวรรณ พลประสิทธิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายทวีศักดิ์ ปราบทุกข์)