



การรายงานผล

การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ทั่วไป

1. นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทำการ Report ผลการตรวจวิเคราะห์
2. นักเทคนิคการแพทย์ ทำการตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์ซ้ำ เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วจึงทำการ Approved ผลการตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ผ่าน LIS ซึ่งจะเชื่อมต่อเข้าสู่ HIS โดยอัตโนมัติ
3. รายงานผลการตรวจวิเคราะห์โดยใช้หน่วยมาตรฐาน
4. การรายงานผ่าน LIS และ HIS กำหนดให้แพทย์หรือจุดที่เกี่ยวข้องเปิดดูผลการตรวจได้ต่อเมื่อมีการ Approved แล้วเท่านั้น
5. ในรายที่มีการส่งตรวจหลายรายการแต่ไม่สามารถออกผลทุกรายการให้ครบพร้อมกันได้ให้ออกผลรายการที่ตรวจวิเคราะห์เสร็จก่อน
6. ในกรณีที่ตัวอย่างไม่เหมาะสมแต่ผู้รับบริการต้องการให้ตรวจวิเคราะห์ จะมีการระบุลักษณะตัวอย่างที่ไม่เหมาะสมลงในการรายงาน เช่น Hemolyzed serum, Lipemic serum เป็นต้น
7. ในกรณีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ซ้ำ ระบุข้อความ “ตรวจซ้ำแล้ว” ในการรายงานผล
8. การรายงานผลตามปกติจะรายงานตามกำหนดระยะเวลารายงานผล (Turnaround time)
9. แพทย์ พยาบาลผู้ที่เกี่ยวข้องเรียกดูผลจากระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HOSxP) ที่ห้องผู้ป่วย / ห้องตรวจ ได้โดยตรง และสามารถ พิมพ์สำเนาใบรายงานผลของผู้ป่วยได้ตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

การรายงานผลการตรวจที่เป็นความลับ

1. ห้องผู้ป่วย / ห้องตรวจ ที่ส่งตรวจรายการทดสอบที่เป็นความลับ ตรวจสอบสถานะผลการตรวจจาก HIS แสดงข้อความ “ยืนยันผลแล้ว” แพทย์ผู้ส่งตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าดูผลการตรวจตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
2. กรณีต้องการใบรายงานผลการตรวจเพื่อนำไปรักษาต่อหน่วยงานภายนอก หรือธุรกรรมอื่นๆ ให้เขียน F-LAB-DOC-77 แบบฟอร์มการขอสำเนาใบรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
3. ห้องปฏิบัติการ พิมพ์ผลการทดสอบ ใส่ซองปิดผนึกพร้อมเซ็นชื่อกำกับผู้พิมพ์ผลในใบคำขอสำเนาใบรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก มีนโยบาย ไม่มีการรายงานผลทางโทรศัพท์ เพื่อลดอุบัติเหตุ ความผิดพลาดจากการรายงานผลทางโทรศัพท์

การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์กรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน มีการร้องขอรายงานทางโทรศัพท์ จะรายงานโดยตรงแก่แพทย์เจ้าของไข้ มีการจดบันทึกลงในแบบบันทึกการรายงานผลทางโทรศัพท์

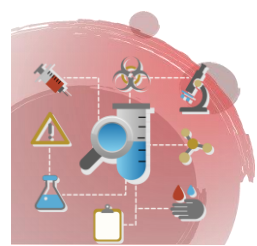


การรายงานผลสำหรับหน่วยงานภายนอกที่ส่งตรวจ (รพ.สต., รพ.ชุมชน, หน่วยบริการทางการแพทย์)

1. หลังจากตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์แล้ว นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ Report ผลการตรวจ LIS (LABVIEW)
2. นักเทคนิคการแพทย์ Approved ผลการตรวจ ใน LIS (LABVIEW)
3. รพ.ชุมชน ที่ใช้ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ LABVIEW สามารถดูผลการส่งตรวจได้โดยตรงจาก โปรแกรม LABVIEW ที่หน่วยงาน กดส่งผลการตรวจเข้าระบบสารสนเทศโรงพยาบาล
4. รพ.สต.ที่ใช้โปรแกรม LABONLINE เชื่อม JHCIS ผลการตรวจวิเคราะห์จะเข้าสู่โปรแกรม LABONLINE สามารถกดส่งผลการตรวจเข้า JHCIS
5. รพ.ชุมชน, หน่วยบริการทางการแพทย์ ผลการตรวจวิเคราะห์จะเข้าสู่โปรแกรม LABONLINE หน่วยงานภายนอกตรวจสอบสถานะการส่งตรวจ “ยืนยันผลแล้ว” ดู/พิมพ์ใบรายงานผล
6. การรักษาความลับผู้ป่วย ผลตรวจที่เป็นความลับ เช่น Anti-HIV, สารเสพติดในปัสสาวะ และการตรวจทางคดีความ สามารถดู/พิมพ์ใบรายงานผล ตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยของแต่ละหน่วยงาน

การรายงานผลการตรวจจากห้องปฏิบัติการรับตรวจต่อ

1. scan ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ หรือ แนบไฟล์ผลการตรวจวิเคราะห์ที่เป็นรูปภาพ ใน LIS (LABVIEW) ส่งเข้า HIS (HOS XP)
2. ผู้รับบริการมารับ ใบรายงานผลจากห้องปฏิบัติการรับตรวจต่อ ที่ห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
3. ห้ามมิให้ทำการคัดลอกผลการตรวจวิเคราะห์ลงในระบบคอมพิวเตอร์
4. แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ดู/พิมพ์ใบรายงานผล ใน HIS (HOS XP) ตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต





ใบรายงานผล

หน้าจอรายงานผลในระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆดังนี้

1. สัญลักษณ์หรือชื่อของโรงพยาบาล
2. ชื่อห้องปฏิบัติการ
3. ชื่อ – สกุล และที่อยู่ของผู้ใช้บริการ หรือผู้ป่วย
4. หมายเลขโรงพยาบาล (HN) ของผู้ป่วยหรือผู้ให้บริการ
5. หมายเลขเข้าใช้บริการ ผู้ป่วยใน(AN.) ผู้ป่วยนอก(VN)
6. หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab No.)
7. เพศ และ อายุ ของผู้ป่วยหรือผู้ให้บริการ
8. วันที่ส่งตรวจ
9. กลุ่มงาน/หน่วยงานที่ใช้บริการในการตรวจวิเคราะห์
10. สิทธิการรักษาพยาบาลผู้ให้บริการ
11. ชื่อรายการที่ส่งตรวจวิเคราะห์ (test/description) ผลการตรวจ (Result) หน่วยการรายงานผล (unit) และค่าอ้างอิงของการตรวจ (Reference Range) และ หลักการหรือวิธีการตรวจวิเคราะห์ (Method/Principle)
12. ชื่อของผู้ยืนยันรับแลป ผู้รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ผู้รับรองผลการตรวจวิเคราะห์ ระบุ วันที่ เวลาในทุกขั้นตอน
13. ชื่อแพทย์ผู้ส่งตรวจวิเคราะห์
14. สำเนาใบรายงานผลมีรายละเอียดครบถ้วน เหมือนหน้าจอรายงานผลในระบบสารสนเทศโรงพยาบาล(HIS)
15. สำเนาใบรายงานผลที่ออกในระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติ (LIS)การรายละเอียดครบถ้วน เหมือนกับสำเนาใบรายงานผลในระบบสารสนเทศโรงพยาบาล

