



การนำส่งสิ่งตัวอย่าง (Specimen) - การรับสิ่งตัวอย่าง- การขอทดสอบเพิ่ม

การนำส่งสิ่งตัวอย่าง(Specimen)

1. ผู้ส่งควรบรรจุสิ่งตัวอย่างที่เก็บจากผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว ในภาชนะขนย้ายที่ป้องกันการหก รั่ว หรือแตก
2. ตรวจสอบภาชนะขนย้าย ที่ส่งตรงทางระบบท่อลม ให้ถูกประเภท
3. กรณีสิ่งตัวอย่างที่ไม่สามารถส่งทางท่อลม ให้เจ้าหน้าที่ห่อผู้ป่วยนำส่งห้องปฏิบัติการเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่เกินเวลาที่กำหนด สำหรับการทดสอบ
4. สำหรับหน่วยงานภายนอก ให้บรรจุในกล่องที่ไม่มีวัสดุโลหะ ควบคุมอุณหภูมิตามคำแนะนำของแต่ละ test ในคู่มือการส่งตรงทางห้องปฏิบัติการ แล้วนำส่งที่จุดรับส่งตรวจ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

ข้อปฏิบัติทั่วไปในการรับสิ่งตัวอย่าง

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับสิ่งตัวอย่าง ตรวจสอบความถูกต้องของการระบุสิ่งตัวอย่างให้ถูกคน โดยตรวจสอบ ข้อมูล ชื่อ-สกุล และหมายเลขประวัติผู้ป่วย (H.N.) ในฉลากบนภาชนะให้ตรงกับ ข้อมูลผู้ป่วยในใบคำสั่งตรวจ ใน HOSxP หรือ ใบนำส่งคำสั่งตรวจ
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับสิ่งตัวอย่าง ตรวจสอบคุณภาพ ความถูกต้อง ความครบถ้วน และ ปริมาณสิ่งตัวอย่าง เทียบกับรายการทดสอบในใบคำสั่งตรวจ) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสิ่งตัวอย่างแต่ละ test ตามคู่มือการส่งตรงทางห้องปฏิบัติการ
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับส่งตรวจ Receive คำสั่งตรวจ นำส่งห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์
4. ผู้ตรวจวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของสิ่งตัวอย่าง ก่อนทำการตรวจ

การขอทดสอบเพิ่ม

1. ติดต่อห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจสอบว่าสามารถขอทดสอบเพิ่มได้หรือไม่
2. เพิ่มคำสั่งตรวจ test ที่ต้องการ
3. แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่หน้าห้องตรวจ หอผู้ป่วย แจ้งห้องปฏิบัติการ ว่าได้ทำการเพิ่มคำสั่งตรวจเรียบร้อยแล้ว โดยระบุชื่อ-สกุล ผู้ป่วย หมายเลขประวัติผู้ป่วย หมายเลขคำสั่งตรวจ
4. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ Receive คำสั่งตรวจ

คำแนะนำเพิ่มเติม

1. ข้อกำหนดในการขอทดสอบเพิ่มของแต่ละ test อยู่ใน คู่มือการส่งตรงทางห้องปฏิบัติการ
2. หน่วยงานภายนอกไม่มีการรับคำสั่งตรวจเพิ่ม

