



26 กันยายน 2565 - 26 กันยายน 2568

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก

การสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ผู้รับบริการภายในโรงพยาบาล			
OPD Clinic (ผู้ป่วยนอก-ตรวจสุขภาพ)		IPD	(หอผู้ป่วย) – ER (ห้องฉุกเฉิน)
1. สั่งตรวจผ่านระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HOS XP)		1. สั่งตรวจผ่านระบา	บสารสนเทศโรงพยาบาล (HOS XP)
 พิมพ์ใบคำสั่งตรวจ (กรณีต้องใช้ใบคำสั่งตรวจ) 		2. พิมพ์ sticker bai	rcode จากคำสั่งตรวจ (Lab Number)
 แจ้งผู้ป่วยไปห้องเจาะเลือด – จุดรับสิ่งส่งตรวจ หรือแจ้งวันนัด 		 ติด barcode กับสิ่งตัวอย่างเพื่อชี้บ่ง 	
เก็บสิ่งตัวอย่าง (กรณีทำคำสั่งตรวจล่วงหน้า)		 นำส่งจุดรับสิ่งส่งตรวจห้องปฏิบัติการ 	
ผู้รับบริการภายนอกโรงพยาบาล			
ใช้ ระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ (LIS)	ใช้โปรแกรม LABONLINE		ใช้โปรแกรม LABONLINE เชื่อม JHCIS
โปรแกรม LABVIEW	(คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบสั่งตรวจออนไลน์		(คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบสั่งตรวจออนไลน์
	Lab C	Online)	(Lab Online) สำหรับ JHCIS)
 สั่งตรวจจากระบบสารสนเทศ 	1. เข้าโปรแกรม เลือ	วกเมนู " สั่งตรวจ "	 สั่งตรวจจาก โปรแกรม JHCIS
โรงพยาบาล (HIS)	 ใส่ข้อมูลผู้ป่วย เลือกรายการสั่งตรวจ 		2. เปิดโปรแกรม LABONLINE
2. รับรายการขอส่งตรวจ ใน LABVIEW	 กดเลือกเมนู "ข้อมูลการส่งตรวจ" 		 เลือกเมนู สั่งตรวจจาก JHCIS เข้าหน้า
Print Barcode และสั่งพิมพ์ใบนำส่ง	เพื่อตรวจสอบรายการสั่งตรวจ พิมพ์ใบ		" ค้นหาคนไข้ " กด ค้นหาเพื่อดูรายการ
3. ติด barcode กับสิ่งตัวอย่างเพื่อชี้บ่ง	นำส่ง		ส่งตรวจ ในวันนั้นๆ
 นำส่งตัวอย่างส่งตรวจพร้อมใบนำส่ง 	 นำส่งตัวอย่างส่งตรวจพร้อมใบนำส่ง 		4. เลือกรายการทดสอบที่ต้องการส่งตรวจ
มายัง ห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิค	มายัง ห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิค		กดปุ่ม " นำเข้าทั้งหมด "
การแพทย์ ฯโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต	การแพทย์ ฯ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต		5. กดสั่งตรวจ สั่ง print barcode สั่ง
			พิมพ์ใบนำส่ง
			 นำส่งตัวอย่างส่งตรวจพร้อมใบนำส่ง
			มายัง ห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิค
			การแพทย์ ฯโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

