



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒
โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

ด้วยโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
ข้าราชการเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต โดยจะดำเนินการคัดเลือกตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๔๓๘๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ
หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๖/ว ๘๘๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งมี
รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษหรือระดับเชี่ยวชาญ
ในสังกัดโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงานมาหรือเทียบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- หน้าที่หลักในด้านบริหาร บริการและวิชาการ โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. อนุมัติ/อนุญาต/สั่งการ/ควบคุมดูแล กลุ่มภารกิจและหน่วยงานที่มอบหมาย
๒. ช่วยวางแผน/เสนอแนะนโยบาย กลวิธี วิธีดำเนินงานตามนโยบาย
๓. วิเคราะห์/ติดตามประเมินผล แผนงาน งานโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้คำแนะนำ นิเทศ สอนงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคในงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประสานงานกับกลุ่มภารกิจและหน่วยงานทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ
๖. ดูแลคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๗. ช่วยงาน ประสานงาน ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการทั้งในโรงพยาบาล นอกโรงพยาบาล ส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น เอกชนในจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. วิเคราะห์การใช้ทรัพยากร เครื่องมือ อัตรากำลัง

- **กลุ่มภารกิจและหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้**

๑) กลุ่มภารกิจด้านปฐมภูมิ

๒) กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓) ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา

๔) งานพัฒนาระบบบริการ

๕) ศูนย์คุณภาพ

๖) คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล

๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ การรับสมัครภายในโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียด การสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารบ้านคุณพุ่ม โรงพยาบาลวชิระ- ภูเก็ต โทร. ๐๗๖-๓๖๑๒๓๔ ต่อ ๖๕๔๕, ๖๕๔๖

๔.๒ การรับสมัครภายนอกแจ้งเวียนหนังสือรับสมัครถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

๔.๓ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งถึงโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา

๕.๔ สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่บอร์ดติดประกาศหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารบ้านคุณพุ่ม โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต หรือเว็บไซต์ <http://www.vachiraphuket.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการพิจารณาผู้ที่สมัครเข้ารับคัดเลือก ด้วยวิธีสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

- ๑) ความรู้ ทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ความสามารถในการบริหารงาน
- ๓) ความประพฤติ
- ๔) ประวัติการรับราชการ ผลงาน
- ๕) คุณลักษณะหรือองค์ประกอบอื่น ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๘. การแต่งตั้ง

๘.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เสนอรายชื่อผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ส่งให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขต

๘.๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวงให้ความเห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒

แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒
โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

ลำดับที่

๑. ชื่อผู้สมัคร นาย, นาง, นางสาว
วัน เดือน ปีเกิด อายุตัว ปี
อายุราชการปี วันเกษียณอายุ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ตาม จ. ๑๘).....
ตำแหน่งเลขที่ ส่วนราชการ (กอง / จังหวัด)
กรม.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ขั้นบาท
ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เมื่อ
ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ
ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ เมื่อ
ตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายและเคยได้รับมอบหมาย
.....
.....
๒. วุฒิการศึกษา
๓. เคยได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น /ดีเด่น ดีมาก จำนวน ครั้ง
พ.ศ.
๔. ความผิดทางวินัย เป็นผู้เคย / อยู่ระหว่าง
ถูกสอบสวนเมื่อ
ถูกลงโทษเมื่อ
๕. วิสัยทัศน์ / ความคาดหวัง
.....
.....
.....
๖. แนวทางการดำเนินการและการแก้ปัญหา
.....
.....
.....

๗. แผนงาน / โครงการที่จะดำเนินการเมื่อดำรงตำแหน่งที่สมัครในอนาคต (ภายใน ๓ ปี)

.....
.....
.....

๘. บุคคลอ้างอิง จำนวน ๓ ท่าน

๑.
๒.
๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่า ข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าหมดสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และ หากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือเป็นโมฆะ

ลงชื่อ(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(.....)

๙. คำรับรอง / ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรุณาแนบบุติการศึกษาที่ระบุมาพร้อมใบสมัครด้วย

แบบเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน
การแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

๒. ความคาดหวัง

.....

.....

.....

.....

๓. เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๔. แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

๕. การแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่ออายุ.....ปี
วัน เดือน ปี เกิด วัน เดือน ปี บรรจุ
อายุราชการปี ครบเกษียณอายุ
ตำแหน่ง ส่วนราชการ
.....
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....เมื่อ
อัตราเงินเดือนบาท โทรศัพท์มือถือ

๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

พ.ศ.	คุณวุฒิ	สาขา	สถานศึกษา
.....			
.....			
.....			
.....			

๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

พ.ศ.	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			

๔. การฝึกอบรมดูงาน

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม	สถานที่
.....		
.....		
.....		
.....		

๕. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ ทั้งนี้ ให้แสดงหรือระบุไว้ โดยอาจจัดทำตามตัวอย่างแบบแสดงผลงานแนบท้ายนี้

.....

.....

.....

๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้ไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด

.....

.....

.....

๘. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

๑๐. อื่น ๆ

.....

.....

.....