

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องพิมพ์เอกสารสำหรับการเช่า
โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

๑. ความต้องการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาว-ดำ จำนวนประมาณการจะเช่า ๑๗๐ เครื่อง
๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้สำหรับพิมพ์เอกสาร ต่าง ๆ ของหน่วยงานในโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๓.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๓.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๓.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- ๓.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- ๓.๗ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๓.๘ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

- ๔.๑ เครื่องพิมพ์ที่ผู้เสนอราคาให้เช่า จะต้องสามารถใช้ร่วมกับระบบปฏิบัติการของโรงพยาบาลได้
- ๔.๒ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ ที่เป็นเครื่องใหม่ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ และต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เครื่องใหม่ “สำรองไว้” ที่โรงพยาบาลเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง สำหรับใช้งานทดแทนเครื่องเดิมที่มีปัญหา หรือทดแทนระหว่างซ่อมแซม
- ๔.๓ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องเข้ามาดำเนินการตรวจเช็ค, ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่โรงพยาบาลโทรศัพท์แจ้งเครื่องพิมพ์มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้
- ๔.๔ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ในกรณีเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่าเกิดการชำรุด, เสียหายจากการใช้งานปกติ และไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่าจ่ายต่างๆจากโรงพยาบาลได้อีก
- ๔.๕ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องจัดหาหมึกพิมพ์ให้เพียงพอกับความต้องการใช้งานของโรงพยาบาล โดยไม่จำกัดปริมาณหรือจำนวน และไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมในระหว่างสัญญาเช่า และต้องจัดหาตลับหมึก “สำรองไว้” ที่โรงพยาบาลเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่ารายการละ ๒๐ ตลับ สำหรับใช้ทดแทนตลับหมึกเดิมทันที หากพบว่าตลับหมึกที่ใช้นั้นมีปัญหา
- ๔.๖ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ในกรณีที่ใช้หมึกเทียบ ต้องจัดหาหมึกเดิมที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสุขภาพ และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ต้องสำเนาเอกสารอ้างอิงการรับรองมาตรฐานที่กล่าวมาข้างต้นแนบมากับเอกสารเสนอราคาด้วย
- ๔.๗ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ ต้องทำความสะอาดเครื่องพิมพ์และบริเวณติดตั้งเครื่องพิมพ์นั้นทุกครั้งที่มีการแจ้งซ่อมบำรุง, เปลี่ยนตลับหมึก หรือเติมหมึกให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรก
- ๔.๘ ผู้เสนอให้เช่าเครื่องพิมพ์ จะต้องจัดทำเอกสารการบริการต่างๆให้โรงพยาบาลเซ็นรับทราบทุกครั้งที่มาให้บริการ และจะต้องให้เอกสารการบริการไว้กับโรงพยาบาลอย่างน้อย ๑ ชุด ต่อการให้บริการในแต่ละครั้ง โดยฉบับแรกส่งศูนย์คอมพิวเตอร์ และฉบับที่สองส่งกลุ่มงานพัสดุ เพื่อแนบการเบิกจ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ