

รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมโครงการก้าวรับวันใหม่ ใส่ใจผู้สูงอายุ
“ป้องกันภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุ” : โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒

วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๖ อาคารบ้านคุณพุ่ม โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. นางประภาศรี | เดชะสิทธิ์ |
| ๒. นางกรองทอง | หลิมจิตรธรรม |
| ๓. นางนิตยา | บัวขาว |
| ๔. นางสุรีย์พร | สกุลสัน |
| ๕. นางเจริญสุข | นาโค |
| ๖. นางปิยดา | จันทร์กุล |
| ๗. นางณัชกช | วรินทร์นุวัตร |
| ๘. นางสาวกฤตยา | ล่อโรจน์วงศ์ |
| ๙. นางสาวดารณัฐ | มณีศรี |
| ๑๐. นางสุจิตร์ | ดลธรรม |
| ๑๑. นางทักษิณา | สุวรรณมณี |
| ๑๒. นางสาวนิชนันท์ | ชัยชนะ |
| ๑๓. นายวิญญู | พิทักษ์ปกรณ์ |
| ๑๔. นายสุธรรม | กิจไพบูลย์ทวี |
| ๑๕. นางสาวนรากร | วีระการ |
| ๑๖. นายพัลโลภณ | อภิชนโกฏินนท์ |
| ๑๗. นางสาววิภารัตน์ | นาคสาร |
| ๑๘. นางสาววิภาณต์ | ชูแก้ว |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้านก่อนการจัดกิจกรรมจริง ทั้งด้านสถานที่ บุคลากร เครื่องมือคัดกรอง ระบบส่งต่อ และการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยแก่ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้กำหนดให้มีการจัดโครงการ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๖ อาคารบ้านคุณพุ่ม โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ - รายงานความคืบหน้าการเตรียมความพร้อม

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ ด้านแผนงานและกำหนดการ

- จัดทำกำหนดการกิจกรรมหลักแล้วเสร็จ
- จัดเตรียมร่างคำกล่าวเปิดและเอกสารประกอบกิจกรรม

๓.๒ ด้านวิชาการและเครื่องมือคัดกรอง

- เตรียมแบบคัดกรองภาวะสมองเสื่อมเบื้องต้น
- เตรียมทีมบุคลากรสำหรับการประเมินและให้คำแนะนำรายบุคคล
- วางแนวทางระบบส่งต่อกรณีพบกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่คลินิกเฉพาะทาง

๓.๓ ด้านสถานที่และอำนวยความสะดวก

- สำรวจพื้นที่จัดกิจกรรม แบ่งโซนลงทะเบียน คัดกรอง ให้คำปรึกษา และกิจกรรมบริหารสมอง
- จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ และระบบเสียง

๓.๔ ด้านประชาสัมพันธ์

- ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชมรมผู้สูงอายุ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งโปสเตอร์และสื่อออนไลน์
- กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การชักซ้อมบทบาทหน้าที่คณะทำงาน

ที่ประชุมเห็นควรจัดประชุมชักซ้อมแผน (Rehearsal) ก่อนวันจัดกิจกรรมจริง เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เช่น

- ทีมลงทะเบียน
- ทีมคัดกรอง
- ทีมให้คำปรึกษา
- ทีมดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก

มติที่ประชุม เห็นชอบ และกำหนดวันชักซ้อมก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๔.๒ การบริหารความเสี่ยงในวันจัดกิจกรรม

- ความแออัดของผู้เข้าร่วม
- ผู้สูงอายุมีโรคประจำตัว
- ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

มติที่ประชุม

๑. จัดทีมพยาบาลและรถพยาบาลสแตนด์บาย
๒. จัดระบบคิวและจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อรอบ
๓. จัดทำจุดพักคอยที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววิภารัตน์ นาคสาร)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธีรพงศ์ อร่ามเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม