

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ภายในโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ดำเนินงานให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งจำเป็นต้องมีระบบการขนส่งภายในโรงพยาบาล อาทิเช่น การขนส่งน้ำเกลือ และยา เป็นต้น โดยการขนส่งดังกล่าวต้องใช้บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการขนย้ายจากผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ เพื่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภายในโรงพยาบาลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ถูกต้องในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งน้ำเกลือ และยา ภายในโรงพยาบาล ถึงหอผู้ป่วยและหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล

๒.๒ เพื่อให้มีอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้บริการทางการแพทย์เพียงพอและทันต่อความต้องการของหอผู้ป่วยและหน่วยบริการ รวมถึงลดจำนวนความเสียหายของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้บริการทางการแพทย์ในระหว่างการขนส่งภายในโรงพยาบาล

๒.๓ เพื่อลดภาระด้านการขนส่งของบุคลากรโรงพยาบาล

๒.๔ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับหน่วยงาน หอผู้ป่วย และหน่วยบริการในโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

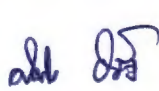
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสมนึก ฮาเส็ม)


(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพรัช สุทธิพัฒน์กิจ) (นางสาววรภา วราธนกุล)

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้าค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้าทุกรายจะต้องคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

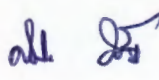
๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

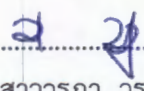
(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา


(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสมนึก ฮาเส็ม)


(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพรัช สุทธิพัฒน์กิจ)


(นางสาววรภา วราธนกุล)

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ามายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ งานขนส่งภายในโรงพยาบาล จำนวน ๖ ขอบเขตบริการ ประกอบด้วย

- ๔.๑.๑. ยา New Order
- ๔.๑.๒. ยา Order for Continue
- ๔.๑.๓. ยาผลิต
- ๔.๑.๔. ยาคั่งยา
- ๔.๑.๕. น้ำเกลือ
- ๔.๑.๖. ยาเคมีบำบัด และ TPN

๔.๒ รอบในการให้บริการขนส่ง

๔.๒.๑ บริการนำส่งยา New Order จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยในไปยังหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล ให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๙ รอบต่อวัน รอบเวลาการส่ง ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. สิ้นสุดบริการเวลา ๑๘.๐๐ น.ออกส่งทุก ๑ ชั่วโมง โดยแผนการจัดส่งแต่ละรอบเวลาเป็นไปตามตกลงของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๒ บริการนำส่งยา Order for Continue จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยในไปยังหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล ให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ รอบต่อวัน รอบเวลาการส่ง ๑๐.๐๐ น.ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.ถึง ๑๖.๐๐ น. สิ้นสุดบริการเวลา ๑๖.๐๐ น.ออกส่งตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยแผนการจัดส่งแต่ละรอบเวลาเป็นไปตามตกลงของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๓ บริการนำส่งยาผลิต จากหน่วยผลิตยา ไปยังหอผู้ป่วยและหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยนำส่งไปแต่ละจุด จำนวน ๔ รอบต่อวัน รอบเวลาการส่ง ๐๘.๐๐ น.ถึง ๑๒.๐๐ น. สิ้นสุดบริการเวลา ๑๒.๐๐ น.ออกส่งตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยแผนการจัดส่งแต่ละรอบเวลาเป็นไปตามตกลงของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสมนึก ฮาเส็ม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพรัช สุทธิพัฒน์กิจ)

(นางสาวรรภา วราชนกุล)

๔.๒.๔ บริการนำส่งยาคลังยา ไปยังห้องจ่ายยาย่อยและหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๓ รอบต่อวัน รอบเวลาการส่ง ๑๓.๐๐ น.ถึง ๑๖.๐๐ น.สิ้นสุดบริการเวลา ๑๖.๐๐ น. ออกส่งตามเวลาที่กำหนด โดยแผนการจัดส่งแต่ละรอบเวลาเป็นไปตามตกลงของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๕ บริการนำส่งน้ำเกลือ จากคลังน้ำเกลือ ไปยังหอผู้ป่วยและหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล ให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๔ รอบต่อวัน รอบ๐๘.๐๐ น.ถึง ๑๒.๐๐ น. สิ้นสุดบริการเวลา ๑๒.๐๐ น. ออกส่งตามเวลาที่กำหนด โดยแผนการจัดส่งแต่ละรอบเวลาเป็นไปตามตกลงของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๖ บริการนำส่งยาเคมีบำบัด และ TPN จากหน่วยผลิต ไปยังหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล ให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒๔ รอบต่อวัน รอบ๐๘.๐๐ น.ถึง ๑๖.๐๐ น. สิ้นสุดบริการเวลา ๑๖.๐๐ น. ออกส่งตามเวลาที่กำหนด โดยแผนการจัดส่งแต่ละรอบเวลาเป็นไปตามตกลงของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๔.๓ อัตรากำลัง และเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานบริการโลจิสติกส์ เข้าปฏิบัติงานทุกวัน ช่วงเวลาดังแต่ ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. โดยพนักงานจะต้องอยู่ประจำการภายในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้บริการขนส่งโลจิสติกส์ภายในโรงพยาบาล ระหว่างหน่วยจ่าย หอผู้ป่วย และหน่วยบริการได้ตลอดเวลาทำการตามรายละเอียดดังนี้

อัตรากำลัง

เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการโลจิสติกส์	จำนวนไม่น้อยกว่า	๑	คน
--------------------------------------	------------------	---	----

พนักงานบริการโลจิสติกส์	จำนวนไม่น้อยกว่า	๗	คน
-------------------------	------------------	---	----

เวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการโลจิสติกส์	จำนวนไม่น้อยกว่า	๑	คน
--------------------------------------	------------------	---	----

พนักงานบริการโลจิสติกส์	จำนวนไม่น้อยกว่า	๗	คน
-------------------------	------------------	---	----

วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

พนักงานบริการโลจิสติกส์	จำนวนไม่น้อยกว่า	๖	คน
-------------------------	------------------	---	----

๔.๔ คุณสมบัติของลูกจ้างของผู้รับจ้าง (ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดหา)

๔.๔.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการโลจิสติกส์ ต้องเป็นคนไทย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง

๒๔ - ๖๐ ปี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสมนึก ฮาเส็ม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพรัช สุทธิพัฒน์กิจ)

(นางสาววรรภา วราชนกุล)

๔.๔.๒ พนักงานขนส่ง ต้องเป็นคนไทย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๐ ปี และได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

(ผู้รับจ้างต้องส่งบัญชีรายชื่อ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา)

๔.๔.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต (ผู้รับจ้างต้องส่งผลตรวจสุขภาพของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา)

๔.๔.๔ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๔.๕ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัทพร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล ให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงานที่

๔.๔.๖ พนักงานบริการโลจิสติกส์ต้องผ่านการอบรมในด้านวิธีการหลักสูตรของผู้เสนอราคา โดยให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

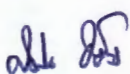
๔.๔.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท บุหรี่หรือผลิตภัณฑ์ยาสูบ ทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงานในเขตโรงพยาบาลตลอด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจหาสารเสพติดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๔.๕ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๔.๕.๑ ระหว่างสัญญาจ้างหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องส่งบัญชีรายชื่อพนักงานที่แก้ไขแล้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานใหม่ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๔ วัน ที่กลุ่มงานพัสดุ

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการขนส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญาที่กลุ่มงานพัสดุ

๔.๕.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงชื่อ เข้า - ออก ปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทระบบบันทึกเวลาด้วยตำแหน่งที่ตั้ง หรือ แบบสแกนนิ้วมือตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกเดือน ที่ธุรการกลุ่มงานพัสดุ สำหรับกรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทเกิดความขัดข้อง พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงชื่อ เข้า - ออก ปฏิบัติงานในบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ลงนามรับรอง และผู้รับจ้างจะต้องส่งบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกเดือน ที่ธุรการกลุ่มงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสมนึก ฮาเส็ม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายไพรัช สุทธิพัฒน์กิจ) (นางสาววรรภา วราชนกุล)

๔.๕.๔ พนักงานบริการโลจิสติกส์ต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) สวมชุดเครื่องแบบของบริษัทในระหว่างการปฏิบัติงาน
- (๒) ติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล ระหว่างปฏิบัติงาน
- (๓) ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดหรือเสียหาย
- (๔) ดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง
- (๕) มีพฤติกรรมการบริการที่ดี และมีจิตบริการ (Service Mind)
- (๖) ไม่สวมเครื่องประดับต่าง ๆ ขณะปฏิบัติงาน
- (๗) ดูแลรักษาความสะอาดของเล็บ หนวด และเครา ให้มีความสะอาดเหมาะสม

๔.๕.๕ เหตุสุดวิสัยที่พนักงานขนส่งไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขนส่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔.๓ คุณสมบัติของลูกจ้างของผู้รับจ้าง (ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดหา) มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกหน่วยในการให้บริการโลจิสติกส์ภายในโรงพยาบาลระหว่างหอผู้ป่วย และหน่วยบริการ จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อครบกำหนดเดือนที่ ๕ และเดือนที่ ๑๑ ตามสัญญา และจัดทำเป็นรายงานนำเสนอที่กลุ่มงานพัสดุ โดยผลการประเมินความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบปฏิบัติงาน ซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้ในการติดตามความคืบหน้า บันทึกเวลารับส่ง สถานที่รับส่ง ชื่อเจ้าหน้าที่ขนส่ง และสามารถลงชื่อเพื่อระบุรับ ตั้งแต่แรกรับจากหน่วยจ่ายจนถึงหน่วยเบิกด้วยระบบ Mobile Application โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐาน และคู่มือวิธีการใช้งานให้โรงพยาบาลทราบ ณ วันที่เสนอราคา

๔.๕.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน หากตรวจพบว่าบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต หรือ ได้รับการร้องเรียนทั้งโดยวาจา และลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ หากมีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร มากกว่า ๓ ครั้ง และผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนผู้รับจ้างแล้ว

๔.๕.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำให้สินค้า หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวกว่า เป็นทรัพย์สิน/สินค้า หรือเงินสด ตามจำนวนที่เกิดความเสียหายจริงให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงความเสียหายในทรัพย์สินนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่สามารถดำเนินการภายใน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือชี้แจงผู้ว่าจ้างโดยมีเหตุผลอันสมควร

๔.๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหาย อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องให้ต้องชดเชยแก่บุคคลภายนอกโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้ว่าจ้าง รวมทั้งชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการฟ้องร้องตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกฟ้องร้อง ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามผลการพิจารณาตัดสินของศาลไทย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสมนึก ฮาเส็ม)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพรัช สุทธิพัฒน์กิจ) (นางสาววรรภา วราธนกุล)

๔.๕.๑๒ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันหลังจากวันทำสัญญาและหากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติภายใน ๔๕ วันหลังจากการแจ้งเปลี่ยนแปลงพนักงาน

๔.๖ การขนส่ง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่ง ตามรายละเอียดที่ระบุในแผนการบริการ โดยระหว่างสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับเปลี่ยนแผนการจัดส่งฯ ได้ตามความเหมาะสมของงาน หรือ มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อแผนการจัดส่งฯ ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนให้เริ่มดำเนินการตามรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงโดยเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๔.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๗.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้
- (๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนดตามข้อสัญญาจ้างโดยจะหักค่าจ้างตามจำนวนของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสมุทรสาครและยินยอมให้โรงพยาบาลฯ ปรับเป็นรายวันในอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวัน
- (๓) กรณีพนักงานมาสาย/กลับก่อน เวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลฯ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสมุทรสาคร และยินยอมให้โรงพยาบาลฯ ปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน

๔.๗.๒ การพิจารณาเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ในกรณีข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่จุดบริการทั้งหมดเป็นเวลา ๒ วันทำการติดต่อกัน
- (๒) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง
- (๓) ผู้ว่าจ้างได้ตกเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสมนึก ฮาเส็ม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพรัช สุทธิพัฒน์กิจ) (นางสาววรรภา วราธนกุล)

๕. สถานที่สำหรับการดำเนินงานบริการโลจิสติกส์

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาพื้นที่สำหรับการตั้งสำนักงานศูนย์ประสานงานบริการโลจิสติกส์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตรและพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการให้บริการโลจิสติกส์ตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสถานที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้รวมถึงค่าบำรุงพื้นที่ต่อโรงพยาบาล

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่จะจ้าง ๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๙. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ภายในโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จำนวน ๑ งาน ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด ให้ครบถ้วนและเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๕ วันทำการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสมนึก ฮาเส็ม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพรัช สุทธิพัฒน์กิจ) (นางสาววรภา วราธนกุล)