



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/ฝ่าย งาน/หอผู้ป่วย โทร

ที่ ภก ๐๐๓๓ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

ข้าพเจ้า

และคณะ ประกอบด้วย

จะต้องเดินทางเข้ารับการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ปฏิบัติภารกิจทางราชการ

เรื่อง

ในวันที่ / / ถึงวันที่ / / สถานที่

.....เพื่อเป็นการสะดวก และประหยัดเวลาในการเดินทาง

จึงขออนุญาตใช้รถยนต์หมายเลข โดยมี

.....เป็นพนักงานขับรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็น.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย / กลุ่มงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ / รักษาการแทน / ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ