



โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
VACHIRAPHUKET HOSPITAL

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รอบ 6 เดือน
(ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)



คำนำ

รายงานเล่มนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตการยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข บริบทของหน่วยงาน

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗) จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/บุคลากร/ประชาชนที่สนใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างถูกต้อง

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑

ภาคผนวก

- แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต
- ภาพถ่ายประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต
- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- คู่มือปฏิบัติการดำเนินงาน เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ภาพกิจกรรม จิตพอเพียงต้านทุจริต Model STRONG



โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
VACHIRAPHUKET HOSPITAL

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ : ๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

๒. คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	รายงานผลการดำเนินการตามแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)				หมายเหตุ
						ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	
						๑	๒	๓	๔	
๑.	ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์									
	กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรสาธารณสุข									
๑	กิจกรรม จิตพอเพียงต้านทุจริต Model STRONG	ขับเคลื่อนในการปรับฐานความคิดเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	- คณะกรรมการบริหาร รพ. - บุคลากร รพ.	-	✓				
	กลยุทธ์ที่ ๓ ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกในการนำจริยธรรมและค่านิยม MOPH เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต									
๒	ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน MOIT ITA ๒๐๒๔	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมิน MPIT ITA สู่งานประจำแก่ผู้รับผิดชอบ	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	กลุ่มกาย/ฝ่าย/งาน ใน รพ.	-	✓				

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	รายงานผลการดำเนินการตามแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๖๕ – มีนาคม ๖๖)				หมายเหตุ
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
						๑	๒	๓	๔	
	กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างเครือข่ายบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข เพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต									
๓	อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านการจริยธรรมและรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิด	เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อ	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	บุคลากร รพ.						ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔	สนับสนุนและร่วมมือเครือข่ายสาธารณสุขโปร่งใสต่อต้านการทุจริต	สร้างเครือข่ายบุคลากร เพื่อการป้องกันหยุดยั้งการทุจริต	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	ปีละ ๑ ครั้ง						ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	การป้องกันการทุจริต									
	กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability)									
๕	๕.๑ ประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต	เพื่อแสดงออกถึงการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	คณะกรรมการบริหาร รพ. ปีละ ๑ ครั้ง	-	✓				ประกาศ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๖
	๕.๒ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	คณะกรรมการบริหาร รพ. ปีละ ๑ ครั้ง	-	✓				ประกาศ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๖
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย									
๖	จัดทำคู่มือปฏิบัติการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พัฒนากลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	ทุกหน่วยงานใน รพ.	-	✓				
๓.	เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต									
	กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต									
๗	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต MOIT ITA ๒๐๒๔	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิดเปิดเผยขึ้น โปร่งใสมากขึ้น	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๔	-	ระดับ ๕				

ภาคผนวก



แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ : ๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

๒. คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				หมายเหตุ
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต									
	กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรสาธารณสุข									
๑	กิจกรรม จิตพอเพียงต้านทุจริต Model STRONG	ขับเคลื่อนในการปรับฐานความคิดเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	บุคลากร รพ.วชิระภูเก็ต	-	←			→	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึกในการนำจริยธรรมและค่านิยม MOPH เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต									
๒	ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA ๒๐๒๔ หน่วยงานในสังกัด รพ.วชิระภูเก็ต	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมิน MOPH ITA ส่งงานประจำแก่ผู้รับผิดชอบ	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ใน รพ.	-	←	→			
	กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างเครือข่ายบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข เพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต									
๓	อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิด	เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	บุคลากร รพ.วชิระภูเก็ต	๓๐,๐๐๐		←		→	
๔	สนับสนุนและร่วมมือเครือข่ายสาธารณสุขโปร่งใสต่อต้านการทุจริต	สร้างเครือข่ายบุคลากร เพื่อการป้องกันหยุดยั้งการทุจริต	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	ปีละ ๑ ครั้ง	-		←	→		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				หมายเหตุ
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒	การป้องกันการทุจริต									
	กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability)									
๕	- ประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่น ของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต	เพื่อแสดงออกถึงการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร	ปีละ ๑ ครั้ง	-	←	→			
	- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เคารพ สิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรี ของผู้ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	ปีละ ๑ ครั้ง	-	←	→			
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย									
๖	จัดทำคู่มือปฏิบัติการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พัฒนากลไกและกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ	คณะทำงาน ITA รพ.วชิระภูเก็ต	ทุกหน่วยงานใน รพ.วชิระภูเก็ต	-		←	→		
๓	เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต									
	กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต									
๗	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงพยาบาล วชิระภูเก็ต (ITA)	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลและการ ให้บริการสาธารณะผ่านระบบ สารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผยขึ้น โปร่งใสมากขึ้น	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และแผนงาน โครงการ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๔)	-	←			→	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวนิตตะณา โคตรมณี)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางปัทมา ตันโชติกุล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้าน พรส.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต | กระทรวงสาธารณสุข | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง | กสิวิสาหกิจเพื่อสังคม - ต้นทุนด้าน |

vachiraphuket.go.th

ระบบจัดการบริหารงาน... ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต... MOPH Solicit Report... ไปประชุมล่าของเอกสาร... ทัศนคติได้เปลี่ยนแปลง... จาการแบบก่อสร้าง... งามไฟล์ PDF ออนไลน์... ระบบบัญชีการเงิน... ระบบสารสนเทศเพื่อการ... units price - Google... All Bookmarks

โทรศัพท์: 076-361234 | Hotline: 1669 | vachiraphuket.h@mopheg.go.th

Home ITA ข้อมูลโรงพยาบาล ศูนย์รักษาโรค บริการสำหรับผู้ป่วย ศูนย์คุณภาพ ติดต่อเรา



กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

กระทรวงสาธารณสุข
มีนโยบาย

งดการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
และครอบครัวในทุกโอกาส (NO GIFT POLICY)

ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

 TAC



นพ.วีระศักดิ์ หล่อทองคำ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ตจะนำข้อมูล "คุณ" ได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ ไม่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือในกิจกรรมอื่น หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต คุณสามารถเลือกแจ้งความยินยอมการใช้คุณก็ได้ โดยคลิก "การตั้งค่าคุณ"

ยอมรับ การตั้งค่าคุณ

ค้นหาเพื่อค้นหา

15:21 23/2/2567



ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลวชิระภูเก็ตทุกคนว่า โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการ อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์รวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “โรงพยาบาลวชิระภูเก็ตปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “โรงพยาบาลวชิระภูเก็ตใสสะอาดร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต



ประกาศโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ตจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
๘. ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต



ประกาศโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จึงกำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการควบคุมการเรียไรของหน่วยงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

๓. หากพบว่ามีกระทำความผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากการกระทำนั้นมีมูลความผิด ให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากพบว่าเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต



ประกาศโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต และหน่วยงานในสังกัด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการบริหารราชการ โดยกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และแก้ไข การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบาย สำคัญเร่งด่วน ๔ มาตรการที่สำคัญ คือ

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายมาตรการสำคัญเร่งด่วน ป้องกันการทุจริต และการแก้ไข การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็น ไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๒ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆจะต้องมีเป้าหมาย รายละเอียดที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานผล การดำเนินโครงการ ฝึกอบรม โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ และเป็นไปตามระเบียบ การจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๔.๒ ให้มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์หรือการเอื้อประโยชน์ ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔.๔ การจัดหาพัสดุในโครงการต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ - จ่ายพัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต



ประกาศโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัด ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้าง ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชน ซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานนำเข้าเป็นรายได้ ของกองทุนสวัสดิการ

๓. กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน มีความประสงค์ ที่จะสนับสนุนเงินในการทำกิจกรรม การประชุมวิชาการ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยรวม บริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์หรือภาคเอกชน ซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานสามารถสนับสนุนเงินได้ โดยผ่านคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

๔. กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน มีการให้ ส่วนลด ส่วนแถม จากการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ห้ามมิให้หน่วยงานดำเนินการนำเงินส่วนลดที่ได้ดังกล่าว เข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน โดยต้องนำเงินดังกล่าวกลับคืนเข้าเป็นเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของโรงพยาบาล

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต



โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
VACHIRAPHUKET HOSPITAL

คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน
หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่



ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้มีการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง ของผู้รับบริการ จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๔
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๕
ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๕
มาตรฐานงาน	๕
แบบฟอร์ม	๖
จัดทำโดย	๖
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคาใจและความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสิทธิผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ตจึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ อาคารผู้ป่วยนอกชั้น ๑ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖๓๖๑๒๓๔ ต่อ ๑๔๑๒ หมายเลขโทรสาร ๐๗๖๓๖๑๒๓๓

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต มีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๖. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป
“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ผู้มารับบริการในโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ผู้มาติดต่อราชการ
“การจัดการข้อร้องเรียน” มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

“ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/E mail/ผู้รับแสดงความคิดเห็น

๗. เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

“รับรู้เร็ว ตอบสนองเร็ว จัดการเร็ว”

- รับรู้เร็ว เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้ให้บริการทุกจุดบริการมีสมรรถนะในการสังเกตพฤติกรรมบริการผู้มาติดต่อ มีทักษะการฟังและวิเคราะห์ปัญหา

- ตอบสนองเร็ว เมื่อรับรู้เหตุการณ์แล้ว ผู้ให้บริการทุกจุดบริการสามารถตอบสนองเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ทันที หรือมีระบบที่ปรึกษาให้สามารถผ่อนคลายความเดือดร้อนของผู้มารับบริการได้

- จัดการเร็ว ผู้ให้บริการทุกระดับ โดยเฉพาะหัวหน้างานต้องมีสมรรถนะในการจัดการเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นได้ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์จุดที่ควรปรับปรุงในภาพรวมขององค์กร เพื่อพัฒนาคุณภาพต่อไป ลดการเกิดข้อร้องเรียนเดิมซ้ำ

๘. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

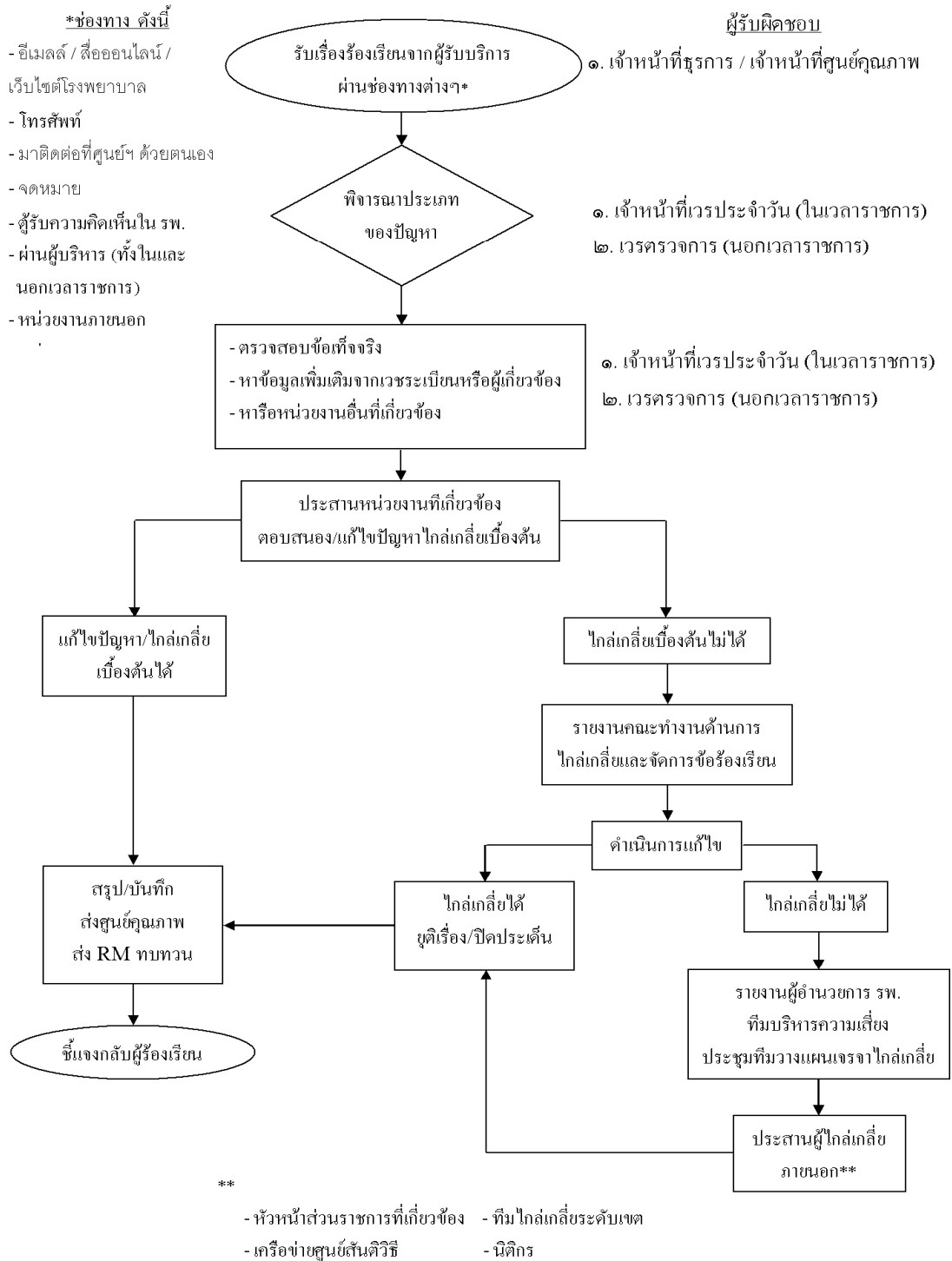
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- นอกเวลาราชการ ติดต่อเวรตรวจการหรือเวรอำนวยความสะดวกของโรงพยาบาล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖๓๖๑๒๓๔

๘. การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

“Work Flow การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน”



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของหน่วยงาน

๙.๑ จัดตั้งศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน

๙.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ภาคผนวก)

๙.๓ แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนทั่วไป จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนทั่วไป ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

๑. อีเมล crm@Vachiraphuket.go.th/
สื่อออนไลน์ / เว็บไซต์โรงพยาบาล
๒. โทรศัพท์ : ๐๗๖-๓๖๑-๒๓๔ ต่อ ๑๔๑๒
๓. มาติดต่อที่ศูนย์ฯ ด้วยตนเอง
๔. จดหมาย
๕. ผู้รับความคิดเห็นใน รพ.
๖. ผ่านผู้บริหาร (ทั้งในและนอกเวลาราชการ)
๗. หน่วยงานภายนอก

กรณีเรื่องรุนแรง และ/หรือ เรื่องที่ต้อง ใช้ระยะเวลามากกว่า ๓๐ วันทำการ

- รายงานให้ผู้บริหาร รพ. ทราบ
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต
 - สำนักงานหลักประกันสุขภาพ
เขตพื้นที่ สุราษฎร์ธานี
 - สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 - ฯลฯ

ระยะเวลาแก้ไขปัญหา
(วันทำการ)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ /
เวรประจำวัน
รับเรื่องร้องเรียน
ตรวจสอบข้อมูล
พิจารณาประสานงาน
แก้ไขปัญหา

๑ วัน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ /
เวรประจำวัน
รับเรื่องร้องเรียน
กลั่นกรอง
รายงานหัวหน้างาน /
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
สืบค้นข้อเท็จจริง
พิจารณาประสานงาน
แก้ไขปัญหา
(โดยติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเป็นระยะๆ)

๕ วัน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ /
เวรประจำวัน
รับเรื่องร้องเรียน
กลั่นกรอง
รายงานหัวหน้างาน /
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
สืบค้นข้อเท็จจริง
พิจารณาประสานงาน
ไกล่เกลี่ย
แก้ไขปัญหา
(โดยติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเป็นระยะๆ)
* คือเรื่องที่มีรายละเอียดซับซ้อน
มากกว่าเรื่องที่ใช้ระยะเวลา
ในการแก้ไขปัญหา ๕ วัน

๓๐ วัน*

ทุกข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ได้ประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ และรายงานผู้บริหาร

๑๑. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๑.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

๑๑.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑๑.๓ ลงบันทึกในโปรแกรมบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของกระทรวงสาธารณสุข และโปรแกรม Data Center ๗ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ

๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ทราบ

๑๒.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๑๒.๒ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น ให้บริการล่าช้า การให้บริการที่ทำให้เกิดความเสียหาย เจ้าหน้าที่พูดจาไม่สุภาพ เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๑๒.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณี ผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๑๓. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๔.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหาร ผ่านทางศูนย์คุณภาพ ทราบทุกเดือน

๑๔.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กร ต่อไป

๑๕. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาสั่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ กรณีไม่ยุ่งยากซับซ้อนและ ๓๐ วันทำการ กรณีที่ยุ่งยากซับซ้อน

๑๖. แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

๑๗. จัดทำโดย

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต โทรศัพท์ ๐๗๖-๓๖๑-๒๓๔ ต่อ ๑๔๑๒

- เว็บไซต์โรงพยาบาล : www.vachiraphuket.go.th/

- E-mail : crm@vachiraphuket.go.th

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

1.วัน เวลา ที่มาใช้บริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2.แผนกที่มาใช้บริการ.....

3.รายละเอียด

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

4.บริการอื่นๆ ที่ต้องการให้ปรับปรุง

ชื่อ- สกุล และ หมายเลขโทรศัพท์ ที่ต้องการให้โรงพยาบาลติดต่อกลับ.....

.....

ขอขอบคุณค่ะ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต หมายเลขโทรศัพท์ 076-361-234 ต่อ 1412

แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รพ.วชิระภูเก็ต

เลขที่ปัญหา.....

วันที่รับแจ้ง.....เวลา.....น.

ข้อมูลการรับเรื่อง

ชื่อผู้แจ้ง.....ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ.....

ที่อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ช่องทางรับเรื่อง.....ผู้รับเรื่อง.....

ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ-สกุล.....เลขที่บัตรประชาชน.....อายุ.....ปี เพศ.....

สิทธิ.....เลขที่บัตรทอง.....จังหวัดที่ลงทะเบียน.....

หน่วยบริการปฐมภูมิ.....หน่วยบริการรับส่งต่อ.....

HN.....AN.....หอผู้ป่วย.....

ประเด็นเรื่องร้องเรียน.....

.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปคดีเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สถานะของเรื่อง.....หากยุติแล้ว วันที่ยุติ.....จำนวนวันที่แก้ไขปัญหา.....วัน

.....ผู้รายงาน

วันที่.....

แบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียน โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

เฉพาะคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

รหัสเรื่องร้องเรียน.....

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ.....

ส่งต่อ.....

กรุณาส่งผลการดำเนินงานที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โทร. 1412 ภายในวันที่

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

วันที่...../...../.....

ผลการดำเนินงาน (กรุณาวិเคราะห์สาเหตุและกำหนดแนวทางแก้ไข)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....

วันที่...../...../.....

เฉพาะคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

สรุปผลการดำเนินงาน

☐ ปิดประเด็น

☐ ประสานงานกับ.....เพื่อวางระบบการทำงาน

แบบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นของผู้รับบริการ

ชื่อหน่วยรับคำร้อง.....

วันที่ยื่นคำร้อง.....

๑. รายละเอียดของผู้รับบริการ

๑.๑ ชื่อ – สกุล.....

๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓ สิทธิตามระบบหลักประกันสุขภาพ (มีสิทธิบัตรทอง) ☐ มี ☐ ไม่มี

๑.๔ อาชีพ..... รายได้..... สถานภาพอื่น.....

(ระบุให้ทราบถึงภาระที่ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบ เศรษฐฐานะ)

๑.๕ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการเข้ารับการรักษาพยาบาล

๒.๑ ชื่อหน่วยบริการ.....

๒.๒ สถานที่ตั้ง.....

๒.๓ วันที่มีความเสียหายเกิดขึ้นหรือวันที่ทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น.....

๒.๔ เหตุที่เข้ารับการรักษาพยาบาล.....

๒.๕ ความเสียหายที่เกิดขึ้น ได้แก่.....

(บอกเล่าหรือบรรยายถึงเหตุการณ์และความเสียหายต่างๆ ที่ได้รับและระบุความต้องการ)

๓. รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้อง (ถ้าเป็นบุคคลเดียวกับข้อ ๑ ไม่ต้องกรอก)

๓.๑ ชื่อ – สกุล.....

๓.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ.....

๓.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. เอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับคำร้อง (ทั้งของผู้ยื่นคำร้องและผู้รับบริการ)

☐ ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ ๔.๓ เอกสารทางการแพทย์หรือรายละเอียดข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามีการมอบอำนาจ)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อ – สกุล).....

ซึ่งเป็น (☐ ผู้รับบริการ ☐ ทายาท ☐ ผู้อุปการะ) ที่ได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาลของ (ระบุชื่อหน่วยบริการ)

.....ขอมอบอำนาจให้ (ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจ).....

เป็นตัวแทนโดยชอบด้วยกฎหมายแทนข้าพเจ้า เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีได้รับความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการ

ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจ ขอยอมรับผิดชอบตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือนี้
เสมือนดังข้าพเจ้าได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



0-7636-1234 โทรสาร 0-7636-1333



vachiraphuket.h@mophegp.mail.go.th

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต.....	
วัน/เดือน/ปี : ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔.....	
หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....	
Link ภายนอก:..... -	
หมายเหตุ:.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุนันทา (นางสาวสุนันทา จันทรเพิ่มพูนผล) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป..... วันที่ ๒๔ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้พิจารณารับรอง วลัยพร (นางวลัยพร อรุณรัตน์) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการ และมาตรฐาน..... วันที่ ๒๔ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ วุฒิชัย (นายวุฒิชัย ช่างคิด) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๔ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง วีระศักดิ์ (นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต (ผู้อำนวยการ/ผู้แทน) วันที่ ๒๔ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต



กิจกรรม จิตพอเพียงด้านทุจริต Model STRONG





กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ