

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
www.vachiraphuket.go.th

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จึงได้กำหนดแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ตได้ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เสนอข้อมูลที่ผ่านการพิจารณา ของหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูล รับรองข้อมูลให้เผยแพร่ได้ นำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการแทน พิจารณา หากอนุมัติรับรองให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์ จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

ประเภทข้อมูล

ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ประกอบด้วย

- ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
 - ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงาน แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์
 - นโยบายของผู้บริหาร
 - โครงสร้างของหน่วยงาน
 - หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
 - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน
๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๔. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - ๑๗.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
 - ๑๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี
 - ๑๗.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
 - ๑๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
 - ๑๗.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลที่หัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูล ระบุชื่อและลงลายมือชื่อของผู้รับรอง
- ๒ เสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ตหรือผู้รักษาการแทน อนุมัติรับรองให้เผยแพร่
 - ๒.๑ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
 - ๒.๒ กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล
- ๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลที่หัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย พิจารณารับรองให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ต่อผู้อำนวยการ รพ.วชิระภูเก็ต/ผู้แทน</p>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>(๒) ผู้อำนวยการ รพ.วชิระภูเก็ต/ผู้แทน</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๒ ไม่อนุญาต) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>(๒.๑) อนุญาต</p>	๒ ชั่วโมง	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลวชิระ ภูเก็ต หัวหน้างาน / กลุ่มงาน/ฝ่าย
	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ รพ.วชิระภูเก็ต</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา</p>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster)
๓	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
ตามประกาศโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต	
ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ:	
.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
.....	
.....	
.....	
.....	
Linkภายนอก:	
หมายเหตุ:	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้พิจารณารับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง(หัวหน้า)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	(ผู้อำนวยการ/ผู้แทน)
	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

/คำอธิบาย...

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลวชิระภูเก็ตเป็นผู้จัดทำข้อมูล เพื่อเผยแพร่
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุและลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้างาน/กลุ่มงาน//ฝ่าย
ผู้พิจารณารับรอง	หากเห็นชอบระบุและลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
ผู้อนุมัติรับรอง	หากเห็นชอบระบุและลงลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต/ ผู้รักษาราชการแทน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Webmaster)	ระบุและลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูล ที่ผ่านการอนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต/ผู้รักษาราชการแทน

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารระดับสูงของโรงพยาบาล ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ ตามประกาศ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทาง การเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับ หน่วยงานใน โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต	หน่วยงาน ที่จะต้อง เผยแพร่ข้อมูล	งานศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ(IT)
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law, Regulatory , Compliance)			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ ในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูล ไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการกำหนด ตามมาตรา ๘ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ ตามประกาศ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต	หน่วยงาน ที่จะต้อง เผยแพร่ข้อมูล	งานสารสนเทศ (IT)
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต		
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			