



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต โทร (๐๗๖) ๓๖๑๑๓๔ ต่อ ๖๕๐๖-๗

ที่ ภก ๐๐๓๓.๒๐๒/ ปณท ๒๗

วันที่ ๓๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

ด้วย โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกที่ดี รักษาศักดิ์ศรี มีความซื่อสัตย์และสุจริต สำหรับข้าราชการและบุคคลทุกระดับของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ให้ยึดถือและปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent) ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) นั้น โรงพยาบาลจะต้องมีการเผยแพร่หลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด แก่สาธารณชน

ในการนี้ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ตขออนุญาตรายงาน ผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนาม และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ตต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางปัทมา ตันโชติกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้าน พรส.

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นายวีระศักดิ์ หล่อทองคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

วันที่ ๓๐ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
โครงการแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับจากการ มาตรการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและ อุปสรรค	หมายเหตุ
๑. การลงเวลาในการปฏิบัติงาน	- แนวทางการลงเวลาในการปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๑ - ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ - ขออนุญาตออกนอกพื้นที่จากผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง	- ก.บริหารทั่วไป - ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่มี	
๒. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง - หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกซื้อของจากร้าน ที่ตนเองติดต่อได้สะดวก	- ให้ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างให้มากขึ้น	- ก.พัสดุ - ก.การพยาบาล - ก.เทคนิคการแพทย์ - ก.เภสัชกรรม - ก.ทันตกรรม	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่มี	
๓. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	- การกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- ก.พัสดุ - ก.การพยาบาล - ก.เทคนิคการแพทย์ - ก.เภสัชกรรม - ก.ทันตกรรม	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่มี	
๔. การเบิกสวัสดิการรักษายาบาลของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต	- ประกาศ ระเบียบโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔	- ก.บริหารทั่วไป - ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่มี	
๕. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน(การเบิก ค่าตอบแทนนอกเวลาตามแผนงาน/โครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา/กิจกรรม)	- ให้พิจารณาพื้นที่ที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรม และตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นลำดับแรก - ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด - เลือกวិทยาการมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้นๆ	- ก.ยุทธศาสตร์ฯ - ก.พัฒนานุเคราะห์ - ก.การเงิน - ก.บัญชี	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่มี	
๖. การนำทรัพย์สินของทางราชการ	- ให้มีการทำระเบียบควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด - สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร	- ก.บริหารทั่วไป	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่มี	
๗. การใช้รถราชการ ที่เกี่ยวกับการใช้รถ และการใช้คน	- มีการบันทึกการใช้ต่างๆและรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมกับบุคลากร - ใช้งานตามความเป็นจริง	- ก.บริหารทั่วไป - ก.ทรัพยากรบุคคล - ก.พัฒนานุเคราะห์	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่มี	