



ประกาศโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จาก ผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ ที่กำหนดให้ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตในเรื่องการรับสินบนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ มีดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ต้องไม่รับ ถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว ของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามประเพณี นิยมนั้น เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน และของขวัญชิ้นนั้นมีราคา หรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตร ส.ค.ส หรือ การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการปลูกฝังเรื่อง ความพอเพียงแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการ

๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยาเข้ากองทุนเงินสวัสดิการของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรการกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

๓.๒ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวมเป็นสำคัญ และคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๓.๓ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๓.๔ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้

๓.๖ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๗ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓.๘ ไม่ให้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในของหน่วยงานที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใด หรือพวกพ้องของตน

๓.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม และไม่เป็นปฏิกิริยาต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๓.๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำกับติดตามและกำกับให้ ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๓.๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้ รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ตามขั้นตอนในคู่มือแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยเร็ว

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๔.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การเรียน รับ หรือยอมจะรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชิริระกุเก็ต จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบน จากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิง การกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔.๔ โรงพยาบาลชิริระกุเก็ต ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการ เรียก รับ ยอมจะรับสินบน โดยไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๔.๕ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการเรียก รับ หรือยอมจะรับสินบน ต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตทันที

๔.๖ กรณี การเรียไรรของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชิริระกุเก็ตยึดถือ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรเงินของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยเคร่งครัด

๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ให้ดำเนินการไปตามประกาศโรงพยาบาลชิริระกุเก็ต ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ (ถือมาตรการเดิม)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เฉลิมพงษ์

(นายเฉลิมพงษ์ สุคนธ์ผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชิริระกุเก็ต

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน	วิธีการดำเนินการและการกำกับติดตาม
ผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากร ในหน่วยงาน	การให้และการรับ ของขวัญแก่ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลต่างๆ	๑. การแสดงความยินดีหรือ ปรารถนาดีให้ใช้บัตรอวยพร หรือลงนามในสมุดอวยพรแทน ๒. การให้และรับของขวัญตาม ประเพณีนิยม ให้รับ/ให้ของขวัญ ตามสมควรแก่เหตุการณ์มูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑. ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่องการให้ และการรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาล ปีใหม่ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ และถือปฏิบัติ
	การรับสินบน ในกระบวนการเบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ	๑. ห้ามไม่ให้จัดซื้อยา ในลักษณะทำการหารายได้ ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างๆ ตอบแทนทุกประเภทจาก บริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการ สถานพยาบาล ๒. ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึง ปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ(time) การให้บริการ (service) และ ราคา (price) ประกอบการ ตัดสินใจ ๓. แพทย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การสั่งจ่ายยา สั่งยาอย่างไม่ เหมาะสม ไม่จ่ายยาที่มี ราคาแพงโดยไม่จำเป็น ๔. ตรวจสอบกลุ่มผู้ใช้สิทธิ มีพฤติกรรมการใช้สิทธิอย่าง ไม่เหมาะสม เช่น “พฤติกรรม ซื้อปียังยา”	๑. ประกาศกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์ จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดหา และส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. จัดระบบควบคุมภายใน

	<p>การรับสินบน ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ห้ามรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเป็นการต่างๆ ตอบแทนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกกรณีด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์งาน จัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทาง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำหนังสือประกาศ เจตนาารมณ์และแสดงความ บริสุทธิ์ใจ</p>
	<p>การรับสินบนประเด็น การเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาค หรือทรัพย์สินบริจาคของหน่วย ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>รายงานเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินบริจาคให้ หน่วยงานในระดับขึ้นไป ทราบ</p>
	<p>การทุจริตและแก้ไข การกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>บุคลากรต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ดังนี้ ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้หน่วยบริการ แนบท้าย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. แจ้งเวียนให้ทราบและ ถือปฏิบัติ ๒. ฝึก อบรม ให้ความรู้</p>