

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

วัน/เดือน/ปี ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการไกล่เกลี่ยและจัดการข้อร้องเรียน
๒. ช่องทางการติดต่อ
๓. คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. แผนผังขั้นตอนการร้องเรียนของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน
๕. แบบฟอร์มการบันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๖. บันทึกข้อความรับทราบการกำกับการติดตามและรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ทั้ง ๒ ประเภท

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
นิตตะณา โคตรมณี
(นางสาวนิตตะณา โคตรมณี)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง
เฉลิมรัฐ คำชูชาติ
(ดร.เฉลิมรัฐ คำชูชาติ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์
และแผนงานโครงการ
วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
วุฒิชัย ช่างคิด
(นายวุฒิชัย ช่างคิด)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข